

Prot. n. 3556 del 25.02.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - CATEGORIA GIURIDICA "D" ED ECONOMICA "D1" A TEMPO PIENO (h 36 settimanali) E INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 19.03.2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 80 del 01.02.2021

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (UNO) POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - CATEGORIA GIURIDICA D ED ECONOMICA D1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato da assegnare al settore III "LL.PP. e Patrimonio"

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1. - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica D ed economica D1 da adibire ai posti risultanti vacanti nella dotazione organica di cui all'allegato a) dell'atto giuntale n. 82/2020. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale D1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di Specialista Attività Amministrative.

ART. 2. - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando e dalle vigenti Leggi in materia;
- dal vigente "Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi" del Comune di Apricena;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;

- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

ART. 3. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure: cittadini europei (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001); familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001); cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001); titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001); familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 251/2007).
 - 1.1 I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto 1) possono partecipare a condizione che abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - 1.2 Per il possesso dell'esclusivo requisito della cittadinanza italiana sono fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
 - 1.3 Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario, l'equiparazione dei titoli di studio e professionali rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e dell'assunzione, dovrà essere dimostrata dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. avere una età non inferiore ai 18 anni (non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia);
3. essere iscritto (se cittadino italiano) nelle liste elettorali.
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).
8. Titoli di studio:

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, ovvero Lauree Magistrali e Specialistiche equiparate previste dal DM 509/1999 e DM 270/2004. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933. Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link: – equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet MIUR) – informazioni di

carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera (sito internet Farnesina);

ART. 4. - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 5. - REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014 (come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti, pari a 1 unità, in favore dei volontari delle Forze Armate.

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo beneficiario di riserva, i posti saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 6. - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 che può essere effettuato con bollettino di c/c postale al n. 12865713 intestato a Comune di Apricena - Servizio Tesoreria o a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Apricena - Banco BPM (*banca tesoriere*) - Codice IBAN: IT14C050347827000000090001. Nella causale andrà, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale seguito da Tassa di partecipazione alla selezione "Specialista Attività Amministrative".

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata (anche in caso di revoca del concorso).

ART. 7. - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

1. La partecipazione al concorso avviene *esclusivamente* mediante compilazione del *modulo di domanda on-line*, secondo le modalità di seguito riportate.
2. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi **tassativa**. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/omendaci, i **dati personali ivi richiesti** ed il **possesso di tutti i requisiti** di cui al precedente art. 3;
4. Per l'iscrizione è **necessario** essere in possesso di **indirizzo di posta elettronica** e di **codice fiscale**.
5. I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/apricena> **entro la data di scadenza** del bando previsto per le **ore 23,59** del 30° (trentesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione (per estratto) dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 16 del 26.02.2021. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.

6. Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.
7. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata, mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura. **Copia della domanda stampata e successivamente firmata e relativa ricevuta di cui alle precedenti fasi 2 e 3 dovranno, a pena di esclusione, obbligatoriamente essere consegnate alla Commissione nella giornata della eventuale prova preselettiva o della prova scritta.**
8. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di rinviare la documentazione.
9. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.
10. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.
11. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.
12. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.
13. Alla domanda on line dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso:
 - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ricevuta del versamento di euro 10,33 con le modalità di cui al precedente art. 6;
14. Sarà possibile allegare titoli e documenti ritenuti utili dal candidato (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).
15. Per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% per i quali è previsto l'esonero dalla eventuale prova preselettiva, è obbligatorio allegare alla istanza una certificazione sanitaria attestante la percentuale di invalidità posseduta.
16. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/1992. In tal caso deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria; in particolare, dovrà presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione (in caso di parità di merito) - di cui all'art. 15 del presente bando, dovrà farne esplicita richiesta nella istanza di partecipazione.

17. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
18. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8. - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.apricena.fg.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione Bandi di Concorso, per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono, pertanto, invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

ART. 9. - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) **mancato inoltro della domanda**, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art. 3 del presente bando di concorso;
- b) **mancata consegna**, nel giorno della prova scritta, della **domanda di partecipazione stampata e firmata e relativa ricevuta**. A tal fine, al termine della procedura di inoltro online della domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla, al fine di presentarla alla Commissione d'esami nel giorno stabilito per la prova, pena l'esclusione;
- c) **mancato inoltro** di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **mancanza dei requisiti di ammissione** di cui all'art. 3 del presente bando di concorso;
- e) **mancata indicazione di indirizzo di posta elettronica al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso**.

ART. 10. - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 200 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione, anche mediante ditta esterna specializzata, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove scritte. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 50 candidati, significando che verranno, comunque, ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato. **Sono da ritenersi esclusi dalla eventuale prova preselettiva** i candidati con invalidità pari o superiore all'80% - documentata con certificazione sanitaria. La prova di preselezione si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di una votazione di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale

ART. 11. - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in: **due prove scritte**, di cui una teorico - pratica ed **una prova orale**;

La prima prova scritta a contenuto teorico: consiste nella stesura di un elaborato o test a risposta multipla o sintetica nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di carattere dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice

- dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
- disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
 - codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione;
 - elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
 - normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 56/2017);
 - gestione beni demaniali e patrimoniali;
 - gestione procedure di reclutamento e gestione rapporti di lavoro;
 - elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato (atto amministrativo o provvedimento, o altro) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso.

Una prova orale che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

ART. 12. - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove d'esame, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Apricena (www.comune.apricena.fg.it - sezione bandi di concorso), con un anticipo di almeno 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse. **E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data ed il luogo dello svolgimento delle prove dandone comunicazione tramite l'Albo Pretorio on-line ed il sito internet istituzionale del Comune di Apricena.
- Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
- Le prove dovranno essere svolte, a pena di nullità, sui fogli che verranno consegnati ai partecipanti al momento della prova;
- I candidati non possono portare, cellulari e/o similari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non è ammessa alcuna consultazione di testi;
- Il concorrente che contravviene alle presenti disposizioni o è sorpreso a copiare è escluso dal concorso;

La commissione avrà cura di far osservare le suddette disposizioni ed avrà facoltà di adottare tutti i provvedimenti ritenuti necessari. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

ART. 13. - AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione, della data e della sede di esame, almeno 20 giorni prima della prova stessa, con l'indicazione del punteggio ottenuto nelle prove scritte, mediante Avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Apricena e sul sito internet istituzionale dell'Ente (sezione bandi di concorso).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

ART. 14. - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 15 del presente bando.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Il punteggio complessivo nella graduatoria di merito sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto della prova orale.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura selettiva.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del responsabile dell'ufficio del personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Apricena.

ART. 15. - GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per

- servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
 19. invalidi e mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ART. 16. - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

I candidati che non ottemperino all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione.

I candidati in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'assunzione può essere avviato a visita medica presso il Medico Competente per gli accertamenti preventivi intesi a costatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

All' assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria D - posizione giuridica ed economica D1.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

ART. 17. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Apricena ufficio del personale.

ART. 18. - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca verrà pubblicato nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e varrà come formale e rituale comunicazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Il presente bando di selezione costituisce "Lex Specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 19. - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali", nonché dal Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Apricena.

ART. 20. - PUBBLICITÀ'

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Apricena e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.apricena.fg.it (sezione bandi di concorso).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Apricena tel 0882.646756 (referente. Sig.ra Maria Tommasone) o tramite mail: tommasone.ragioneria@comune.apricena.fg.it

Il Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Umane"

dott. Domenico Vecera

