



# Comune di Aradeo

Provincia di Lecce

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI Ed ISTITUZIONALI

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO VARIE AREE DELL'ENTE, CON RISERVA DI N. 3 POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 (codice concorso C07AM)**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 28 settembre 2021, con la quale è stato aggiornato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e il relativo piano assunzionale per l'anno 2021.

VISTI gli artt. 30, 34, 34 *bis* e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli imposti dalla stessa.

VISTO l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 *bis*, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

VISTA la propria determinazione n.159/2021, Reg.Gen. n.344/2021, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione e la relativa modulistica.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di istruttore amministrativo (categoria C del CCNL del personale delle Funzioni Locali) da destinare a varie aree dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 3 dei posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per

l'accesso all'impiego che disciplina i concorsi e le altre procedure di assunzione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria "C" - posizione economica "C/1 " ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07 annui lordi), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 annui lordi per 12 mesi), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'elemento perequativo (€ 276,00 lordo annuo per 12 mesi), dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i requisiti, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o conmezzi fraudolenti;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- possesso della patente di guida B;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve **tassativamente** compilare il modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate. Pertanto, **non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di ammissione**. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'**esclusione dalla procedura concorsuale**.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line, collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/aradeo> entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie concorsi.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it). Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.**

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

1. registrazione candidato;
2. compilazione domanda in formato elettronico;
3. inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di reinviare la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Per informazioni o problematiche tecniche riguardanti la procedura di presentazione della domanda di concorso sarà possibile contattare l'help-desk istituito dal gestore della piattaforma al numero telefonico 099/2041500 (dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00 e 15.00-17.00).

La domanda generata dal sistema **dovrà essere stampata e conservata per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta**. I candidati dovranno esibire, altresì, **documento di identità personale in corso di validità**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;

- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito a un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (*da specificare*), con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 3 e 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (tempo pieno o tempo parziale), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- il candidato portatore di *handicap* deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo *handicap* (art. 20 della Legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore del Comune di Aradeo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della vigente normativa sulla *privacy*;

- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) e ss.mm.ii.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. Ricevuta telematica di pagamento Tassa Concorso della somma di Euro **10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente attraverso le funzionalità del Servizio "PagoPA – Pagamenti on-line" sito web [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it), avendo cura di specificare il codice concorso "C07AM" e Denominazione sintetica del concorso "concorso n.7 Istruttori Amministrativi" ;
4. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Aradeo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

### **APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza, a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Aradeo, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Aradeo. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o digitale.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali

anomalie.

Prima dello svolgimento delle prove di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Aradeo, nell'home page del sito istituzionale [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. **Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), nonché dal segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (per l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese).

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

### **Preselezione**

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e correzione potranno anche essere affidate ad una società specializzata e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, avente a oggetto le materie indicate come da programma delle prove scritte ed orali, oltre a quiz attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Aradeo, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni, a partire dal giorno comunicato sul sito.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 60 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro 15 giorni tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Durante l'espletamento della prova preselettiva sarà severamente vietato, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, smartwatch, smartphone, smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Prove d'esame**

Le prove consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Al momento dell'accesso nella sala destinata alle prove ciascun concorrente:

- esibisce in originale il documento di identità presentato con la domanda di partecipazione;
- rilascia autocertificazione alla data di svolgimento della prova (già predisposta secondo il modello allegato) di cui al paragrafo 3 del protocollo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- presenta idonea certificazione verde COVID-19 – EU digital COVID certificate emessa attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute;
- presenta una dichiarazione di avere preso visione e di accettare interamente il Piano operativo di sicurezza predisposto dall'Ente.

Nel rispetto del protocollo ministeriale la prova in presenza deve avere una durata massima di 60 minuti. Le prove da effettuare saranno predisposte tenendo conto del tempo a disposizione dei concorrenti.

### **Prova scritta**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi politici e gestionali del Comune e alle loro specifiche competenze (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/90), al diritto di accesso (Legge n. 15/2005) e alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
- I principali servizi comunali;
- Autocertificazione, procedure e controlli;
- Nozioni su armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118 del 23 novembre 2011);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.;
- Nozioni sul nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- Acquisizione di beni/servizi tramite Consip/Mepa;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), con particolare riferimento alle norme su domicilio digitale, documento informatico e copie informatiche, firma digitale, posta elettronica certificata;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (CCNL 2016-2018);
- Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Normativa anti-corrruzione (Legge n. 190/2012);
- Nozioni sulla disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 – Regolamento U.E. 679/2016).

La correzione della prova sarà affidata ad una società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, smartwatch, smartphone, smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi, come Microsoft

Windows.

## **VALUTAZIONE PROVE**

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo è di punti 30/30.

Nel caso venga svolta la prova orale in presenza, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avrà termine la prova orale. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune di Aradeo, nell'home page del sito istituzionale [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni. Per tracciabilità si intende la verbalizzazione delle sedute e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato siano redatti.

## **CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le date, la sede, la modalità di svolgimento delle prove, verranno rese note ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio on line, sull'home page del sito istituzionale del Comune di Aradeo all'indirizzo [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it) e sulla sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso, con preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data della prima prova.

La pubblicazione dell'avviso con l'indicazione del calendario delle prove vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso secondo le stesse modalità.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti delle prove ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Aradeo, nell'home page del sito istituzionale [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il concorrente che non si presenta alle prove il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

## **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata nella sezione riservata del sito internet dell'ente e, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della *privacy*, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Aradeo, nell'home page del sito istituzionale [www.comune.aradeo.le.it](http://www.comune.aradeo.le.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei n.7 posti disponibili.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Aradeo, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come, per esempio, nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il biennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni

contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Gianni Colazzo. Recapito telefonico: 0836/552583. Indirizzo di posta elettronica: [info@comune.aradeo.le.it](mailto:info@comune.aradeo.le.it).

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GIANNI COLAZZO