



Comune di Grottole

-Provincia di Matera-

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. D1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 56 in data 16.07.2019, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021;

Visto il piano assunzionale annuale per il 2019 che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile di cat. "C1";

Dato atto che con nota prot. n. 6071/2019 del 03/09/2019 è stata avviata la procedura prevista dall'art.34 bis del vigente D. Lgs.165/200, senza che la Funzione Pubblica abbia comunicato la disponibilità di unità in eccedenza;

Dato atto, inoltre, che nelle è stata altresì espletata la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs.165/2001, conclusasi con esito infruttuoso;

Vista la deliberazione di G.C. n° 80 del 28.11.2019, con cui è stato formulato, quale atto di indirizzo, la volontà di dare avvio alle procedure di reclutamento di personale programmate per l'anno 2019, nominando, a tal fine, il Segretario comunale quale Responsabile delle procedure concorsuali;

Visto il decreto sindacale n. 14 del 28.11.2019, di nomina del Segretario comunale, quale Responsabile delle procedure concorsuali;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTI i vigenti CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni -Autonomie Locali, ora Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, contenente, altresì, la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, aggiornato con DGC n. 79/2019;

In esecuzione della determinazione n. 1 del 23.12.2019.

RENDE NOTO CHE:

Art. 1 POSTI A CONCORSO

E' indetto, in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2019, **un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto A TEMPO INDETERMINATO e PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI), di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, categoria D posizione di accesso iniziale D1.**

Il suddetto posto è collocato nella categoria D, posizione di accesso iniziale D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, nonché ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L..

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto non vi sono i presupposti di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

b) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) assenza di condanne penali, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive, che possano impedire, secondo le norme di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

h) possesso del seguente titolo di studio:

Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una della seguenti discipline: **in Giurisprudenza o in Scienza dell'Amministrazione o in Scienze politiche, in Economia e commercio, in Sociologia o in Statistica o in Scienze statistiche ed economiche o in Scienze economiche, statistiche e sociali e loro equipollenti o equivalenti o equiparati**; ai titoli indicati sono equiparati i diplomi corrispondenti alla classi specialistiche (LS – di cui al DM 509/99) e magistrali (LM – di cui al DM 270/04), secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. **Nel caso di possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto, sarà cura del candidato indicare, all'atto di inoltrare la domanda di partecipazione, il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza stessa.**

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. **Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.**

i) Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi **utilizzando esclusivamente la procedura on-line collegandosi direttamente al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/grottole/>.**

La procedura di compilazione delle domande deve essere **effettuata entro e non oltre la data di scadenza del bando, prevista per le ore 23,59 del 27 GENNAIO 2019**

(trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed Esami” del 27.12.2019, prorogato al giorno successivo in quanto cadente in giorno festivo).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio.

Il candidato dovrà connettersi al sito come indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute relativamente alle tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 2) sarà possibile stampare la domanda compilata, mentre al termine della fase 3) il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e la conclusione della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura, l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di inviare nuovamente la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la candidatura con data/ora più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al concorso è attestata dall'applicazione informatica ed è indicata nella relativa stampa.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non consentirà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della “tassa di concorso” nelle modalità indicate nell'art. 5 del presente bando.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda e della relativa ricevuta che, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento, alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, alla stampa del curriculum vitae e professionale già allegato alla domanda on-line.

La mancata presentazione il giorno della prima prova (preselettiva o scritta), anche di uno solo dei seguenti documenti, ovvero:

- della stampa della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e della relativa ricevuta;

- del documento di riconoscimento;

- della fotocopia del documento di riconoscimento;

- della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

- della stampa del curriculum vitae e professionale, allegato alla domanda on-line, debitamente firmato dal candidato.

comporterà l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Art. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a)** il concorso a quale intendono partecipare;
- b)** cognome e nome;
- c)** luogo e data di nascita;
- d)** residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito, se diversi dalla residenza, cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e)** numero di un documento di identità in corso di validità;
- f)** codice fiscale;
- g)** il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- h)** titolo di studio di cui all'art. 2, specificando tutti i dati necessari (tipologia, ateneo, anno accademico di conseguimento e votazione). In caso di titolo di studio equipollente, il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento che la sancisce;
- i)** idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j)** di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- k)** l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive, che possano impedire o escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- l)** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m)** la conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
- n)** i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.** Tali condizioni dichiarate dal candidato nella domanda on-line dovranno essere appositamente certificate su richiesta dell'amministrazione;
- p) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al presente bando.** Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda on-line dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'amministrazione.
- q)** di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- r)** di autorizzare il Comune di Grottole al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- s)** di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Grottole per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- t)** di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
 - b) ricevuta/documentazione attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, di cui al successivo art. 5;**
 - c) Curriculum vitae e professionale, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/200, recante dichiarazioni circostanziate e tutti gli elementi utili ai fini della successiva valutazione dei titoli secondo criteri di cui alla tabella allegata al presente bando, pena la mancata valutazione degli stessi;**
- In via opzionale potranno essere allegati:**
- d) pubblicazioni scientifiche, pena la mancata valutazione delle stesse;**
 - e) eventuale documentazione relativa al possesso di titoli di preferenza dichiarati, di cui tener conto a parità di punteggio;**
 - f) eventuali certificazioni sulla condizione di portatore di handicap e in ordine al possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), dichiarati nella domanda on-line.**

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 20,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 20,00 (venti euro) deve essere intestato alla Tesoreria Comunale di Grottole (Banca Intesa) e può essere effettuato tramite bollettino postale sul c.c.p. n. 12490751 ovvero mediante bonifico bancario – Coordinate IBAN: IT57 X030 6916 1031 0000 0046 079, specificando nella causale di versamento “Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D1 – a tempo parziale al 50% e indeterminato”.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Art. 6
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno regolarmente prodotto la domanda, entro il termine di scadenza, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

Pertanto, scaduto il termine previsto nel bando, il Responsabile della procedura concorsuale, approverà l'elenco dei candidati ammessi a partecipare al concorso, la cui domanda sia stata presentata con l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando. Il provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente ed il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.grottole.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prima prova preselettiva e/o scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile della procedura concorsuale. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Art. 7
COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata, ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.grottole.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e, per la parte non disciplinata, nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i..

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale
- c) punti 10 per i titoli.

Art. 8
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate almeno 50 domande di partecipazione, i candidati dovranno sostenere apposita preselezione di cui al successivo art. 9.

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.grottole.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova (preselettiva o scritta), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.grottole.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- 1. stampa della domanda debitamente sottoscritta e relativa ricevuta;**
- 2. documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 4. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
- 5. stampa del curriculum vitae e professionale, allegato alla domanda on-line, debitamente firmato dal candidato.**

I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.grottole.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso, con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (prova scritta) e 20 giorni (prova orale) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Con la predetta comunicazione i candidati potranno essere convocati sia per la prima prova che per l'eventuale prova orale, in caso di superamento della prova scritta. In tal caso l'avviso sarà comunicato non meno di venti giorni prima dello svolgimento delle predette prove d'esame. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale dell'Ente come sopra specificato, con valore di notifica agli interessati.

Art. 9 PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico pari almeno a n.ro 50 (cinquanta), i candidati dovranno sostenere una apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di una ditta specializzata in materia.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza, precedentemente dichiarata dal candidato nella domanda on-line, dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, da consegnare su richiesta dell'Ente.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta, con esclusione delle materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica), secondo le indicazioni della Commissione di concorso che verranno comunicate ai candidati in sede di convocazione.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 25 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 25° posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet www.comune.grottole.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.**

Art. 10 PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed una prova orale, secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nell'elaborazione di una prova scritta, teorica o teorico-pratica o nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o a risposta sintetica/aperta di carattere espositivo, sulle materie sotto elencate, secondo le determinazioni e indicazioni della Commissione Giudicatrice che verranno comunicate ai candidati in sede di convocazione.

La prova verterà su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- Armonizzazione contabile D. lgs. 118/2011 e Disposizioni in materia di tributi comunali;
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso, tutela della privacy, di trasparenza ed anticorruzione; di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- Nozioni di diritto penale in materia di reati contro la P.A.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.; Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, Procedimento disciplinare e sanzioni;
- Nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- Legislazione in materia di contratti attivi e passivi della pubblica amministrazione;

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- sulle stesse materie oggetto della prova scritta; ed inoltre:
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 11 ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere e non è permesso consultare testi di legge, di regolamento e codici, anche se non commentati, né manuali tecnici, libri, pubblicazioni e dizionari; è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet www.comune.grottole.mt, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio delle prove, i criteri di valutazione delle stesse e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame o gruppi di esse. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, oltre che da quello attribuito ai titoli.

Art. 12 PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nel compilare la domanda di partecipazione on-line, i candidati devono completare le voci relative al titolo di studio richiesto per l'accesso e ai titoli di servizio (maturati fino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando.

In ogni caso, il curriculum vitae e professionale, da allegarsi obbligatoriamente alla domanda on-line e reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/200, deve recare dichiarazioni circostanziate e tutti gli elementi utili ai fini della successiva valutazione dei titoli secondo i criteri di cui alla tabella allegata al presente bando, pena la mancata valutazione degli stessi.

Inoltre, le pubblicazioni scientifiche non allegare alla domanda on-line, anche se dichiarate nel curriculum, non potranno essere valutate.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda on-line e nel curriculum allegato per la partecipazione al concorso, né le pubblicazioni scientifiche non allegate.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti con la compilazione on-line della domanda di partecipazione e dall'allegato curriculum vitae e professionale e, pertanto, dovranno essere circostanziati e dettagliati pena la mancata valutazione degli stessi.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda on-line e nel curriculum, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line e dell'allegato curriculum.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e, comunque, prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line e con il curriculum.

Art. 13 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando e comunque secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Art. 14 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle riserve, precedenza e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14-bis della legge n. 26 del 28.03.2019 di conversione del D.L. n. 4 del 28.01.2019, l'assumendo è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Grottole per un periodo non inferiore a cinque anni, prima di poter richiedere il trasferimento presso altra amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati dichiarati vincitori sono soggetti ad un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso

dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 15 NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Grottole www.comune.grottole.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Grottole e un estratto del bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4[^] - Serie Speciale Concorsi ed Esami del 27.12.2019.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Grottole garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Grottole garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida alla compilazione, è possibile contattare il seguente numero di telefono 099 2041500 o scrivere al seguente indirizzo e-mail: info@gestioneconcorsipubblici.it per informazioni riguardanti la procedura di registrazione.

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario comunale – Dott.ssa Irene Schiavino, Tel. 0835/558218.

***Il Segretario comunale – Responsabile del procedimento
Dott.ssa Irene Schiavino***

Allegato - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- **massimo 4 punti per il titolo di studio e culturali**
- **massimo 4 punti per i titoli di servizio**
- **massimo 2 punti per i titoli vari, come da curriculum formativo e professionale**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO ECULTURALI

I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

A) per il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso – ovvero Laurea triennale (L) oppure Laurea vecchio ordinamento (DL)/ Laurea specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) - **sono attribuiti fino a massimo 2 punti**, assegnati come segue:

Per la <u>sola Laurea Triennale (L)</u> Fino a 1 punto	Punti	Per Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	Punti
- Con voto da ... a ...		- Con voto da ... a ...	
66 - 76	0,20	66 - 77	0,40
67- 87	0,40	77 - 87	0,80
88 – 98	0,60	88 - 98	1,20
99 – 109	0,80	99 - 109	1,60
110 e 110 e lode	1	110 – 110 e lode	2,00

B) ai titoli di studio e/o culturali superiori a quello richiesto per l'accesso al concorso, sono attribuiti fino a un massimo di 2 punti, come segue:

- per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, della durata di almeno un anno, dal quale risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità e purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso: **punti 0,80**
- per diploma di specializzazione o di perfezionamento post-laurea, di durata minima biennale e con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, oppure per dottorato di ricerca, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso: **punti 1,20**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti al lavoro prestato presso la Pubblica Amministrazione:

a) servizio prestato in profili professionali correlati della medesima categoria di quella del posto messo a concorso: **Punti 0,10 per mese**

b) servizio prestato in profili professionali correlati con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso: **Punti 0,05 per mese**

I periodi di servizio superiori a quindici giorni saranno computati per mese intero, purchè riconducibili alle singole fattispecie di cui alle lettere a) e b).

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I **complessivi 2 punti** disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

a. per abilitazione professionale/titolo professionale, qualora non richieste per l'accesso, purchè strettamente attinente alla professionalità richiesta per il posto a concorso, si assegnano: **punti 0,50;**

b. per incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie e/o per attività attinenti al posto messo a concorso, si assegnano **punti 0,25 per ciascuno, fino ad un massimo di punti 0,50;**

c. per attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, su tematiche attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purchè come docente o relatore, **si assegnano punti 0,10 per ciascuna fino ad un massimo di p. 0,20;**

d. per gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, che riportino un giudizio o una valutazione finale, **si assegnano punti 0,05 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 0,10;**

e. per gli attestati di sola partecipazione e di frequenza a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, **si assegnano punti 0,025 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 0,10;**

f. per idoneità conseguite nei quattro anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, nell'ambito del comparto Regioni ed Autonomie locali, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione: **si assegnano punti 0,05 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 0,10**

g. al possesso di competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)":

- ECDL Base: **Punti 0,05**

oppure

- ECDL Standard: **Punti 0,10**

oppure

- ECDL Advanced: **Punti 0,15**

h. al possesso di certificazione legalmente riconosciuta della conoscenza della lingua inglese (ad es.: ESOL, IELTS, ETS, TIE, ecc.), secondo quanto previsto dal "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)":

- A1 (Livello base) e A2 (Livello elementare): **Punti 0,05**

oppure

- B1 (Livello intermedio) e B2 (Livello intermedio superiore): **Punti 0,10**

oppure

- C1 (Livello avanzato) e C2 (Livello di padronanza): **Punti 0,15**

i. per pubblicazioni scientifiche, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali de posto messo a concorso (non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore), **si assegnano: punti 0,10 per ciascuna fino ad un massimo di p. 0,20.**

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD – Regolamento Generale Protezione Dati UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di - in qualità di Titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure concorsuali e/o di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Grottole anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Grottole nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Grottole è lo Studio Dichiarà srl (Contatti: Telefono: 0835 973008; E-mail: info@studiodichiara.it; PEC: studiodichiara@pec.it ed il soggetto individuato quale Referente è l'Avv. Bello Francesco (Contatti: Telefono: 0835953178 - Cellulare: 3394855144; E-mail: avv.francescobello@tiscali.it; PEC: bello0580@cert.avvmatera.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.