



Città di San Severo
Provincia di Foggia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.4 (QUATTRO) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE AL PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. 82 del 04.04.2022 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 ai sensi dell'art. 39 legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- la nota protocollo n. 11673 del 07.04.2022, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di dipendenti pubblici già collocati in mobilità obbligatoria, del che è pervenuto riscontro negativo come in atti;
- la determinazione dirigenziale R.G.. n 1330 del 25.05.2022 con la quale è stato approvato il testo del bando di concorso;
- il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.L.1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 contenente misure volte alla semplificazione delle procedure concorsuali;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale "Agente di Polizia Locale" – Categoria "C" – Posizione economica C1 - CCNL Enti Locali;
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e del D.Lgs. n. 198/2006;
3. Con il presente concorso si determina una riserva di 3 (tre) posti a favore dei volontari delle FFAA, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e, dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 266/2010;
4. Il presente bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le

disposizioni ivi contenute.

5. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 14 bis della L. n. 26/19 secondo cui "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

6. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei non vincitori per assunzioni a tempo parziale e/o determinato.

7. Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Funzioni locali per il personale di categoria C e di posizione economica C1.

2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13 a mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.

3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

Al concorso possono partecipare i candidati di cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, o status ad essa equiparato, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174, sotto elencati:

Per i cittadini italiani:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore all'et  costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99 (art. 3 comma 4).
4. Possesso dell'idoneit  specifica e dei requisiti fisico-funzionali per l'assolvimento delle mansioni di Agente di Polizia locale sotto riportati:
 - o Idoneit  psico-fisica all'impiego; il candidato dovr  possedere sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto e all'espletamento del servizio in piena sicurezza;
 - o normalit  del senso cromatico e luminoso;
 - o udito normale con percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
 - o apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatoria;
 - o un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti;
 - o assenza di obesit  e di nanismo;
 - o Essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23/12/1983 n.904).

L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima della assunzione, sottoporr  a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della idoneit  anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione.

5. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della legge 7.3.86 n. 65 in ordine al godimento dei diritti civili e politici.
6. Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici.
7. Non aver riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione e motivazione dovr  dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto D.P.R. 445/2000);
8. Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa (L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui   stato collocato in congedo secondo le

norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita comunicazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati);

9. Possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale.
Saranno considerati, altresì, validi i titoli di studio conseguiti all'estero, a condizione che gli stessi risultino riconosciuti equipollenti, a quello richiesto dal bando, ai sensi e per quanto novellato dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questo dovrà essere dimostrato a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso.
10. Possesso della patente di guida di categoria B o superiore senza limitazioni e in corso di validità.
11. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
12. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.
13. Conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature informatiche ed in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse (Office: programmi di scrittura e calcolo).
14. Conoscenza base della lingua inglese.
15. Essere disponibili al porto ed all'uso dell'arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l'utilizzo di tutte le attrezzature utilizzate dal Corpo di Polizia Locale.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea (oltre a quanto previsto dal precedente punto 1)

1. Essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza.
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Possesso del titolo di studio equiparato/equipollente a quanto indicato.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono, inoltre, esclusi coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione e sussistere anche al momento dell'assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, stati, fatti e qualità dichiarati nella domanda di partecipazione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Le eventuali integrazioni dovranno essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente redatta sull'apposito modello. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e di aver compiuto l'età di 18 anni;
- b) estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni: Mail, PEC (se in possesso) e numeri di telefono;

- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
- f) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione e motivazione dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto D.P.R. 445/2000);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione ai sensi e per quanto previsto dal presente bando;
- i) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
- j) esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- k) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- l) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento del concorso;
- m) di non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- n) di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore senza limitazioni e in corso di validità;
- o) l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- p) la conoscenza dell'uso delle principali apparecchiature informatiche ed in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse (Office: programmi di scrittura e calcolo);
- q) la conoscenza base della lingua inglese;
- r) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di San Severo.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate.
2. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i **dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti** precedentemente indicati;
4. Per l'iscrizione è **necessario** essere in possesso di **indirizzo di posta elettronica** e di **codice fiscale**;
5. I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo: <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/sansevero> entro la data di scadenza del bando previsto per le **ore 23,59** del **20.10.2022** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 75 del 20 settembre 2022). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.
6. Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.
7. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata, mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.
8. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più

volte la domanda e di reinviare la documentazione.

9. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.
10. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.
11. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.
12. Alla domanda on line dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso:
 - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ricevuta del versamento di euro 10,00 con la causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1" da effettuarsi con la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di San Severo" – Codice IBAN: IT 22 Q 03069 78634 100000300008. **Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale** seguito dalla dicitura "**Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di quattro agenti di Polizia Locale – Categoria "C"**";
 - documentazione attestante i requisiti posseduti e dichiarati ai fini dell'accesso;
 - titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).
13. Il candidato che vorrà usufruire della riserva di posto ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e, dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 266/2010 nella domanda di partecipazione dovrà espressamente dichiarare il possesso dei titoli e la volontà di volerne usufruire, in mancanza non si procederà all'attribuzione dei posti riservati;
14. Il candidato che è in possesso di titoli di preferenza e di precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dovrà espressamente indicarli nella domanda di partecipazione; pena la mancata attenta valutazione nella formazione della graduatoria di merito;
15. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
16. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.
17. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione e visita medica.
18. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
19. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 6

(Motivi di esclusione)

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non è sanabile e costituiscono motivo di esclusione immediata dalla presente procedura di concorso pubblico:

- mancata allegazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;

- la mancata presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità, datata e sottoscritta.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 7
(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del personale ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'Ente.

Art. 8
(Programma d'esame)

Le prove d'esame verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Codice della Strada (D. L.vo 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento al titolo V "Norme di comportamento").
- Legge 41/2016 "Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali, nonché disposizioni di coordinamento al D. L.vo 30.04.1992 n. 285 e al D. L.vo 274/2000.
- Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e successive modifiche e integrazioni.
- L.R. 37/2011 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana" e successive modifiche e integrazioni.
- Diritto Penale con particolare riferimento ai principi fondamentali nonché alla parte dei reati contro la Pubblica Amministrazione nonché alle ipotesi di Delitti" e "Contravvenzioni".
- Codice di Procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria.
- Cenni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, R.D. 773/1931 e relativo Regolamento di Esecuzione, R.D. 635/1940 e successive modifiche ed integrazioni e elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- Elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e alla Legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Diritto Costituzionale;
- D.P.R. 380/2001, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive modifiche ed integrazioni.
- D. L.vo 152/2006 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni.
- Legislazione nazionale del Commercio – Legge regionale sul commercio del 16 aprile 2015 n.24;
- L. 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche ed integrazioni.
- Legislazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali.
- Elementi riferibili alla vigente normativa in tema di anti-corrruzione e trasparenza amministrativa.
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di Safety e Security nelle manifestazioni pubbliche.

Art. 9
(Prove d'esame)

Le prove concorsuali, consistenti in una prova scritta e in una prova teorico-pratica, sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati in riferimento alle attività da svolgere nonché la capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi nell'organizzazione comunale.

Prova scritta (MAX PUNTI 30):

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla e chiusa.

Alla prova scritta verranno attribuiti massimo 30 punti. Il numero delle domande nonché il valore di ciascuna domanda e le modalità di valutazione delle risposte saranno definiti dalla commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.san-severo.fg.it alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova scritta saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Prova orale (MAX PUNTI 30):

Il colloquio consisterà in una prova teorico/pratica:

- domande sugli argomenti delle materie d'esame di cui all'art.8;
- colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti e risolvere problemi (problem solving) complessi nell'ambito degli stessi;
- prova pratica costituita dalla redazione di un elaborato, ovvero dalla formulazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero della redazione di un elaborato o risoluzione di un caso concreto, finalizzato a verificare la conoscenza delle materie sopra individuate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e dalla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

I candidati ammessi alla prova orale, dovranno sostenere, nell'ambito della prova stessa l'accertamento pratico diretto del livello di conoscenza e d'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si considererà superata solo dai candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 e l'idoneità nella prova informatica e di lingua inglese.

Art. 10

(Svolgimento della selezione e comunicazioni)

Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di San Severo www.comune.san-severo.fg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

L'amministrazione può utilizzare uno dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione degli stessi deve essere comunicata tempestivamente da parte degli interessati, anche successivamente alla conclusione del concorso. In difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto comunicato ad uno dei recapiti indicati sulla domanda.

Art. 11

(Graduatoria di merito)

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nello stesso.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema seguente:
 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
3. Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi delle norme vigenti.
 4. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Severo www.comune.san-severo.fg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.
 5. La stessa conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione e durante tale periodo potrà essere utilizzata per la copertura di posti che venissero resi vacanti e disponibili nel rispetto delle norme vigenti.
 6. Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere o meno allo scorrimento della graduatoria.

Art. 12

(Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.
2. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di San Severo;
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa amministrazione.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e

con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

6. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo indeterminato.

7. I candidati per i quali si dispone l'assunzione dovranno essere sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato e al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 13 (Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali.

2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato.

Art. 14 (Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

3. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il **Dirigente al Personale**.

4. Il Comune di San Severo si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

5. Il testo integrale del presente bando, il prototipo di domanda e la dichiarazione per gli eventuali titoli di preferenza sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.san-severo.fg.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce bandi di concorso.

6. Per eventuali informazioni inerenti la presente selezione, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di San Severo in Piazza Municipio n.1: tel. 0882339892/296/297 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriali escluso il Sabato.

Referente dell'Ufficio del Personale è la dott.ssa Carmela Dirodi.